



Come faccio a strutturare un annuncio di lavoro?

Perché dovresti puntare su un annuncio di lavoro ben congegnato?

Gli annunci di lavoro sono ancora un valido strumento per il reclutamento del personale. L'obiettivo è motivare gli interessati a candidarsi per il posto vacante in modo rapido e semplice. Data l'attuale carenza di manodopera, la concorrenza tra i datori di lavoro per attrarre i migliori talenti è accesa. Un annuncio di lavoro ben strutturato consente di fare una buona prima impressione.

Come faccio a progettare un annuncio di lavoro che attiri l'attenzione dei candidati giusti?

L'annuncio di lavoro è il primo punto di contatto tra la tua azienda e i potenziali candidati. Pertanto vale la pena di prendersi un po' di tempo per redigerlo. Un annuncio dovrebbe essere accattivante e convincente sia in termini grafici che contenutistici. In particolare, in un periodo in cui siamo inondati di informazioni, solo chi osa percorrere strade non convenzionali riesce ad attirare l'attenzione. Non esiste una ricetta per il successo, ma si è andata affermando una struttura specifica, che sintetizza tutti gli elementi essenziali di un annuncio.

Le cinque "C"

Le seguenti cinque domande facilitano la strutturazione di un annuncio; cerca di formulare queste domande dal punto di vista del candidato:

- ⇒ **Chi** Sei?
- ⇒ **Chi** stai cercando?
- ⇒ **Che cosa** deve apportare un candidato?
- ⇒ **Che cosa** offrirai al candidato?
- ⇒ **Come** candidarsi?





HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

WORK IN SÜDTIROL

WORK IN ALTO ADIGE

Chi sei? Presentazione del datore di lavoro:

Descrivi la tua azienda nel modo più sintetico ed esauriente possibile (specifica il settore, la gamma di prodotti/servizi, la(le) sede(i)). Al candidato interessa conoscere il tipo di azienda, che cosa offre, dove opera, com'è il clima di lavoro.

Chi stai cercando? Figura ricercata e descrizione del lavoro

La figura ricercata è di particolare importanza perché è la prima cosa che un candidato nota consapevolmente. Scegli una qualifica professionale piuttosto classica e in linea con le consuetudini di settore, non un neologismo o una designazione a uso interno. Evita anglicismi, abbreviazioni a uso interno o formule retoriche manageriali.

Si consiglia di indicare nella dicitura se si offre un impiego part-time o full-time, a tempo determinato o indeterminato e il reparto o la sede di lavoro. Indica le responsabilità associate al lavoro in modo che il candidato sappia cosa aspettarsi.



Che cosa deve apportare un candidato? Requisiti

La descrizione dei requisiti è la componente più delicata dell'annuncio di lavoro. È infatti l'elemento in base al quale il candidato verifica se possiede la formazione, l'esperienza professionale e le qualifiche supplementari necessarie. L'indicazione di competenze troppo approfondite o troppo generali potrebbe scoraggiare il candidato, preoccupato di essere troppo o troppo poco qualificato.

Si consiglia di privilegiare le qualifiche essenziali (p.e. formazione specifica, esperienza professionale specifica, patente di guida o certificazioni linguistiche) e poi di indicare eventuali qualifiche aggiuntive che costituiranno un requisito preferenziale. Evita frasi generiche come "capacità di lavorare in team" o "resilienza", sempre necessarie.

Che cosa offrirai al candidato? Benefit

I benefit sono servizi aggiuntivi che il datore di lavoro offre ai dipendenti. Usa l'annuncio di lavoro per enfatizzare i benefit e il trattamento dei dipendenti offerti dalla tua azienda. Tieni presente che le aspettative dei vari gruppi target sono molto diverse: I dipendenti giovani sono più interessati a eventi aggiuntivi, mentre i dipendenti con bambini attribuiscono valore ai servizi di assistenza all'infanzia. Tra i benefit rientrano anche orari di lavoro flessibili, auto aziendale e opportunità di ulteriore formazione.

I-39100 Bozen
Südtiroler Strasse 60
Tel. 0471 945 542 - 657
workinsuedtirol@handelskammer.bz.it
www.handelskammer.bz.it
Steuernummer: 80000670218
ISO-Zertifizierung 9001:2008

I-39100 Bolzano
via Alto Adige 60
tel. 0471 945 542 - 657
workinaltoadige@camcom.bz.it
www.camcom.bz.it
codice fiscale: 80000670218
certificazione ISO 9001:2008



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

WORK IN SÜDTIROL

WORK IN ALTO ADIGE

Come candidarsi?

Rendi il processo di candidatura il più semplice possibile. In un periodo caratterizzato dalla carenza di manodopera, cerca di rimuovere tutti i potenziali ostacoli per i candidati! I candidati giovani preferiscono la candidatura express tramite un'applicazione mobile, mentre i candidati esperti preferiscono inviare i documenti via e-mail. Forse hai già creato una pagina Lavora con noi sul tuo sito web con l'opzione di inviare candidature spontanee. Pensa a quanti documenti deve inviare il candidato, perché vale il detto: Meno chiedi, meglio è – riceverai più candidature, avrai più scelta e il processo sarà più veloce. Un processo di candidatura semplice ti garantirà un vantaggio rispetto ai concorrenti.

Stesura di un annuncio di lavoro – Punti salienti:



- Nell'annuncio, rispondi alla **cinque C!**
- Scegli una descrizione della **figura ricercata** significativa!
- Dai una descrizione veritiera ma accattivante della tua **azienda!**
- Fornisci una panoramica della **sfera di attività** del candidato!
- Indica **requisiti** del candidato né troppo approfonditi né troppo generali!
- Metti in luce i **servizi supplementari** e aumenta la tua attrattiva come datore di lavoro!
- Struttura il **processo di candidatura** nel modo più semplice possibile! Dai informazioni ai candidati sul processo di valutazione e sulle tempistiche per un feedback!
- Rendi meno rigido il testo dell'annuncio con **immagini** in linea con la tua azienda!
- Non limitarti a pubblicare il tuo annuncio sulla carta stampata, avvaliti anche di **portali o agenzie!**
- Un **video** professionale con approfondimenti sull'azienda o un video di benvenuto dai toni amichevoli è un vero e proprio "eye catcher".
- Nell'annuncio inserisci il nome e il contatto diretto (tel., e-mail) del **referente** in azienda a cui i candidati possono rivolgersi in caso di domande!